



UW EERSTE AANLEVERING OF EEN NIEUW DIENSTVERBAND AANMAKEN VIA HET SELFSERVICE WERKGEVERS PORTAAL

Vanaf 1-1-2025

OVER DEZE HANDLEIDING

U leest in deze handleiding hoe u de eerste pensioenaangifte doet via het Selfservice Werkgevers Portaal of een nieuw dienstverband aanlevert. Maakt u gebruik van een softwarepakket voor de pensioenaangifte? Volg dan de instructies van uw softwareleverancier.

Dit is mogelijk als:

1. U inlogt met de eHerkenning dienst 'pensioenaangifte';

Deze handleiding is bestemd voor:

1. Werkgevers die zelf hun personeels- en salarisadministratie verzorgen;
2. Administratiekantoor die de personeels- en salarisadministratie verzorgen voor werkgevers;

Wijzigingen vanwege de overgang van pensioenstelsel staan in deze handleiding gemarkeerd met een '!'

INLOGGEN OP SELFERVICE WERKGEVERS PORTAAL (SWP)

U logt in met uw persoonlijke inloggegevens.

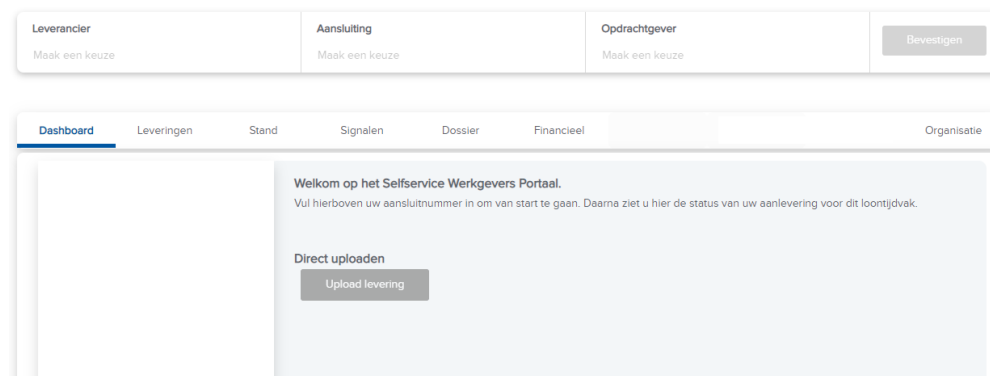
U gaat naar <https://pensioenaangifte.apg.nl/> en logt in met eHerkenning. Klik daarna op 'Inloggen'.



U komt op uw persoonlijke pagina

U bent nu op uw persoonlijke pagina in het Selfservice Werkgevers Portaal (SWP). Bovenaan de pagina ziet u verschillende tabbladen. U komt nu op het tabblad 'Dashboard'.

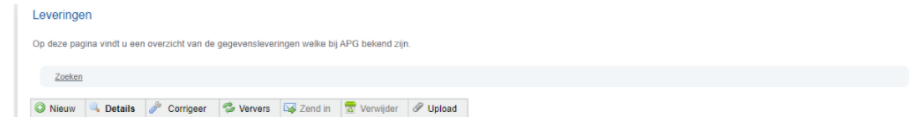
Als er nog geen gegevens staan, vult u in het blok bovenin, uw gegevens in. Uw leveranciersnummer, uw aansluiting en uw opdrachtgever.



AANMAKEN LEVERING

U klikt op het tabblad 'Leveringen'

U vindt op dit tabblad alle leveringen die u heeft aangemaakt. Dit is uw eerste levering, dus het overzicht is nog leeg. Klik op de knop 'nieuw' om een nieuwe levering aan te maken.



U maakt een lege levering aan

U ziet nu een scherm dat u helpt bij het aanmaken van deze nieuwe levering. Kies bij periode de periode waarvoor u wilt aanleveren.

Is dit uw eerste aanlevering? Kies dan altijd de optie 'leeg'.

Heeft u al eerder aangeleverd en wilt u de gegevens uit een eerdere levering ook weer opnieuw aanleveren? Kies dan 'vorige periode'.

In de volgende stappen vult u deze levering zelf aan. Klik daarna op 'volgende'.

Aansluiting	vorige periode	leeg	niet leveren
	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

BEWERKEN LEVERING

Klik op 'levering bewerken'

U heeft een levering aangemaakt en ziet daar nu een bevestiging van. Klik dus op 'levering bewerken' om uw levering te gaan vullen.

Wizard 'nieuwe levering' 

[Aanmaken nieuwe gegevenslevering](#)

De gewenste gegevenslevering wordt aangemaakt. Dit kan, afhankelijk van het aantal dienstverbanden welk bij APG bekend is, enige tijd duren. U kunt op deze pagina wachten om de voortgang te volgen. Zodra de status van de levering 'Door u te bewerken' wordt, kunt u deze openen. U kunt echter ook terugkeren naar het overzicht van alle gegevensleveringen en de nieuwe levering later bewerken.

Let op, een nieuw aangemaakte levering welke nog niet is ingezonden blijft maximaal 90 dagen bewaard.

Periode:	202012
Datum/tijd aanmaak:	17-11-2021 09:34:07
Status:	Door u te bewerken (ververs...)

[Levering bewerken](#) [Overzicht leveringen](#)

Uw levering bewerken via details

U komt nu op het scherm 'Uw leveringen – Beheren levering'. Hier ziet u uw nieuwe en lege levering. Rechts ziet u onder 'inhoud levering' het loontijdvak en aansluitnummer waarvoor u een levering aanmaakte. Klik nu op 'details' om verder te gaan.

U heeft een gegevenslevering geselecteerd welke nog niet ter verwerking aan APG is aangeboden. U kunt de inhoud van deze levering aanpassen.

Zoeken – Overzicht – 202110

Algemeen

Hieronder vindt u enkele algemene gegevens betreffende de geselecteerde gegevenslevering. Deze gegevens kunt u niet wijzigen, deze worden gevuld bij het aanmaken en/of verzenden van de levering.

Periode: 202110 Periodiciteit:

Soort levering: Reguliere levering (via webportaal)

Aansluitingen

Details Verwijder Ververs

Aansluiting	Naam

AANMAKEN DIENSTVERBAND

Een nieuw dienstverband aanmaken

Na het klikken op 'details' kunt u dienstverbanden toevoegen aan uw levering. Klik hiervoor op de knop 'nieuw'.

U vult nu stapsgewijs de gegevens van dit nieuwe dienstverband in:

- Algemene gegevens
- Persoonsgegevens
- Betrekkingsgegevens
- Productgegevens

Bij de gegevens die u verplicht moet invullen ziet u een *.

Uw Leveringen - Beheren Levering

U heeft een gegevenslevering geselecteerd welke nog niet ter verwerking aan APG is aangeboden. U kunt de inhoud van deze levering aanpassen.

Zoeken – Overzicht – 202012 –

Aansluiting

Selecteer middels onderstaande knoppen het gewenste dienstverband.

Aansluiting: Tijdvak: 01-12-2020 t/m 31-12-2020

Dienstverbanden

Nieuw Voeg toe Details Verwijder Beëindig Ververs

Naam	BSN	Persnr. / Volgnr.	In dienst vanaf	Uit dienst	Geboortedatum	Geslacht
------	-----	-------------------	-----------------	------------	---------------	----------

INVULLEN ALGEMENE EN PERSOONSGEGEVENS

Vul de algemene gegevens in


U komt nu op het scherm 'nieuw dienstverband: algemene gegevens'. Vul hier de gevraagde gegevens in. U ziet meer toelichting op de velden als u op het vraagtekentje klikt naast het veld.

Klik daarna op 'Volgende'.

Wizard 'nieuw dienstverband'

Nieuw dienstverband: algemene gegevens

Vul hieronder de algemene gegevens van het nieuwe dienstverband in.

Datum aanvang: *  Vink aan indien dit dienstverband direct beëindigd dient te worden:

Aard dienstverband: * Salarisnr. / Volgnr.: *

BSNummer: *




Vul de persoonsgegevens in

U vult hier de persoonsgegevens van uw werknemer in. Klik daarna op 'Volgende'.

Wizard 'nieuw dienstverband'

Nieuw dienstverband: persoonsgegevens

Vul hieronder de persoonsgegevens van uw werknemer in.

Voorletters: *	<input type="text"/>	Voorvoegsels:	<input type="text"/>
Achternaam: *	<input type="text"/>	Geslacht: *	<input type="text" value="Onbekend"/>
Geboortedatum: *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> 	Overlijdensdatum:	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> 
Land: *	<input type="text" value="Nederland"/>	Nationaliteit: *	<input type="text" value="Nederlandse"/>
Postcode / Huisnr. / Toevoeging: *	<input type="text"/>	Locatie omschrijving:	<input type="text"/>
Straat: *	<input type="text"/>	Woonplaats: *	<input type="text"/>
Individuele ontheffing:	<input type="text" value="(selecteer)"/>	Datum ingang burgerlijke staat:	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> 
Burgerlijke staat:	<input type="text" value="(selecteer)"/>		

INVULLEN BETREKKING- EN PRODUCTGEGEVENS

Vul de betrekking gegevens in

Als u klaar bent klikt u op 'volgende'.

! Naast 'geen bijzonderheden' zijn de toegestane verbijzonderingen nu:

- 'arbeidsongeschikt'
- 'ouderschaps- of onbetaald verlof'.

U leest in de Toelichting Loon en Premie Gegevens over alle toegestane combinaties met de meetelling.

Betrekkinggegevens

Vul hieronder de gegevens van de betrekking in de gevraagde periode in.

Datum aanvang:	<input type="text" value="01-02-2024"/>
Datum einde:	<input type="text" value="29-02-2024"/>
Verbijzondering:	<input type="text" value="Geen bijzonderheden"/>
Inkomenscode: *	<input type="text" value="15 Loon of salaris niet onder te brengen"/>
Deeltijdfactor: *	<input type="text" value="1"/>
Meetelling: *	<input type="text" value="Ja"/>

Vul de productgegevens in

! Vanaf 1-1-2025 kent PPF meerdere producten. U doorloopt de wizard voor alle producten die van toepassing zijn. De wizard vraagt hiervoor automatisch de juiste gegevens op.

- Het aanleveren van de periodefactor is nieuw. Wij berekenen dit automatisch voor u. U kunt het natuurlijk altijd zelf wijzigen.
- Het productloon blijft verplicht, maar de berekening verandert. Het productloon wordt vanaf 1-1-2025 op het maand- in plaats van jaarinkomen gebaseerd. Het productloon betreft het totale productloon, opgebouwd uit structurele en incidentele pensioengevende loonbestanddelen. We raden u aan om de calculator te gebruiken om het productloon goed te berekenen.
- Het aanleveren van productloon incidenteel als losse waarde is nieuw. U geeft incidentele pensioengevende loonbestanddelen dus niet alleen door via het totale productloon (zie calculator) maar ook als losse waarde. Als er geen incidenteel loon is voor deze periode levert u aan met waarde '0'.
- De premiegrondslag blijft verplicht, maar de berekening verandert. We raden u aan om de calculator te gebruiken.
- Het veld 'premie' is verplicht. We raden u aan om de calculator te gebruiken.

Als u klaar bent klikt u op 'volgende'.

Productgegevens

Vul hieronder de gegevens van het gevraagde product in de gevraagde periode in.

Opdrachtgever: **Personeelspensioenfonds APG (PPF APG)**

Product: **Risicodekking AOP t/m max. dagloon**

Datum aanvang product: Datum einde product:

Datum aanvang periode: ? Datum einde periode: ?

Periodefactor: *

Productloon: * ?

Productloon incidenteel: * ?

Premiegrondslag: * ?

Premie: * ?

Soort loongrondslag: ?

Rekenmodule productloon

Vakantietoeslag: * 0,00 %

Eindejaarsuitkering: * 0,00 %

Maandsalaris: * 0,00

Productloon incidenteel: * 0,00

Toeslagen e.d. op maandbasis

Bedrag	Vakantietoeslag	Eindejaarsuitkering
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toeslagen e.d. op jaarbasis

Bedrag	Vakantietoeslag	Eindejaarsuitkering
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/> 0,00 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Productloon:

VOLTOOIEN NIEUW DIENSTVERBAND

Sla de nieuwe gegevens op.

Klik op 'opslaan' om het nieuwe dienstverband op te slaan. U levert hiermee nog niets aan, dat doet u bij een van de volgende stappen.



Ga terug naar de hele levering

Op het tabblad leveringen ziet u nu uw nieuwe dienstverband. Klik in het kruimelpad op uw aansluitnummer plus de naam van uw bedrijf.

Als het nodig is kunt u nu meer dienstverbanden toevoegen of bestaande dienstverbanden wijzigen voor deze periode.



UW LEVERING INZENDEN

Verstuur nu uw levering

Heeft u alle dienstverbanden toegevoegd? Klik op het tabblad 'Leveringen' op de levering die u wilt versturen. Klik daarna op de button 'zend in'.

Dashboard **Leveringen** Stand Signalen Dossier Financieel Organisatie

Leveringen

Op deze pagina vindt u een overzicht van de gegevensleveringen welke bij APG bekend zijn.

Zoeken

Nieuw Details Corrigeer Ververs **Zend in** Verwijder Upload

Periode Volomr. Aanmaakdatum Inzenddatum Leveranciernr. Soort Status # Signalen